



**Автоматизированная информационная система
«Информационное сопровождение организации медицинской
помощи» в г. Санкт-Петербург**

(АИС ИНФОРМ-МП)

**Руководство пользователя
сотрудника Страховой медицинской организации**

Листов 15

Для ПО АИС ИНФОРМ МП, начиная с версии 20180303.32.1.4

Редакция от 08.12.2020

Санкт-Петербург 2020

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	3
2 УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ.....	3
3 ОБЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	3
3.1 Вход в Личный кабинет	4
4 . ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЙСТВИЯХ В СИСТЕМЕ.....	5
4.1 Формирование сведений об аннулировании направления	7
4.2 Просмотр истории по застрахованным лицам.....	9
4.3 Формирование сведений для отчета по приказу №287	12
5 ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА	14
Приложение 1	15
Определения, обозначения и сокращения.....	15
6 ВЕРСИОННАЯ ИСТОРИЯ.....	16

1 Назначение системы

Автоматизированная информационная система «Информационное сопровождение организации медицинской помощи» в г. Санкт-Петербург (далее – АИС ИНФОРМ-МП или Система), создана для управления Единым информационным ресурсом Территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС) в г. Санкт-Петербург (СПб), который предназначен для автоматизации взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования.

2 Условия функционирования

Серверная часть Автоматизированной информационной системы «Информационное сопровождение организации медицинской помощи» в г. Санкт-Петербург должна функционировать под управлением операционной системы на платформах x86-64 под управлением операционной системы Linux, а также допускать использование виртуальной инфраструктуры.

Сервер системы должен быть следующей конфигурации:

- процессор: семейство Intel Xeon не менее 4-х ядер;
- ОЗУ: не менее 8ГБ;
- HDD: 2x146G (RAID1) + 5 по 2x146G (RAID1) + 500G (RAID5).

Клиентская часть АИС ИНФОРМ МП должна поддерживать работу в веб-браузерах:

- IE версии 9 и выше;
- Google Chrome версии 34 и выше;
- Mozilla FireFox версии 30 и выше;

3 Общие действия пользователей

В настоящем разделе указана последовательность действий пользователя, осуществляемых им для входа в Личный кабинет и выхода из Системы.

3.1 Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет (ЛК) пользователя, расположенный на портале ЕИР необходимо пойти по ссылке <http://10.20.31.222:8081/insured-maintenance/index1.html>. В появившемся окне, изображенном на Рис. 1 ввести имя пользователя и пароль.

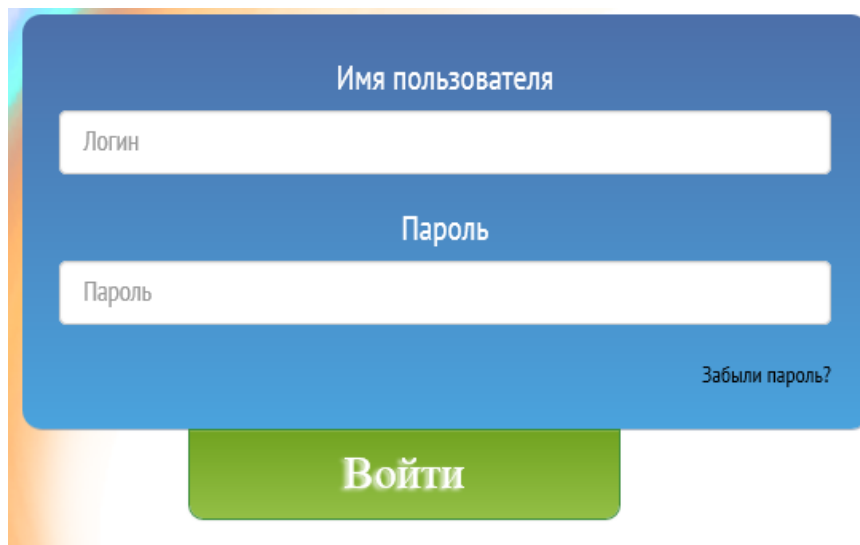


Рис. 1 - Вход в Личный кабинет

После чего нажать кнопку .

Далее пользователь попадает в личный кабинет. Для сотрудника Страховой медицинской организации (СМО) Личный кабинет выглядит так, как показано на Рис. 2.









Рис. 2 - Личный кабинет сотрудника СМО

Для выхода из системы необходимо нажать кнопку  в правом верхнем углу окна Личного кабинета. После чего в выпавшем меню нажать кнопку .

4 . Общие сведения о действиях в системе

Ввод сведений предусмотрен для всех уполномоченных пользователей СМО. Для перехода к вводу сведений необходимо выбрать, нажав на левую клавишу мыши, ссылку в левой форме Личного кабинета «Оперативная деятельность». На экране появится форма, на которой расположены поля ввода и функциональные кнопки. Сама форма, как правило, делится на озаглавленные блоки. Процесс ввода обеспечивается с помощью последовательного вызова нескольких форм.

Если в поле ввода выводится , это означает, что значение этого поля выбирается из словаря или справочника, после нажатия на значок . При этом можно вводить любое сочетание символов, которое предположительно входит в искомый термин. Список терминов будет синхронно сокращаться. Если термин выбран, но его необходимо изменить, следует снова нажать на значок  и повторить операцию.

Для ввода значения в поле, которое содержит дату, можно воспользоваться календарем, как показано на Рис. 3. Или ввести цифры вручную.

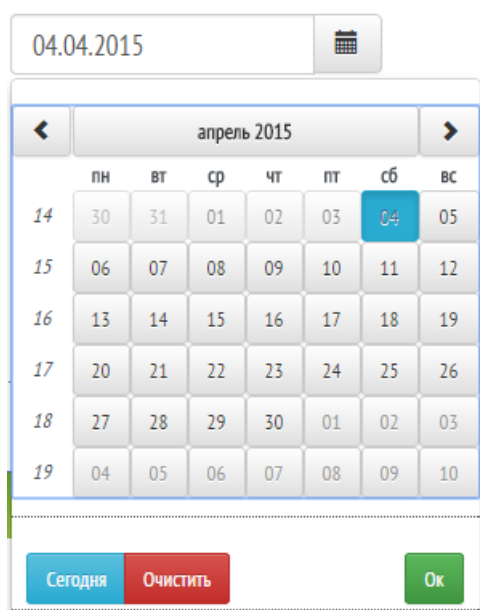


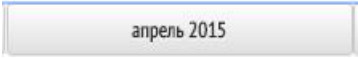


Рис. 3 – Выбор даты из календаря

Выбор осуществляется при подведении курсора к необходимой дате и нажатии на левую кнопку мыши. При этом для поиска нужной даты календарь может быть «пролистан» по месяцам.

Для этого надо повести курсор к значку  или  и нажать на левую кнопку мыши. Для «пролистывания» календаря по годам необходимо нажать на . Появится календарь, изображенный на Рис. 4.

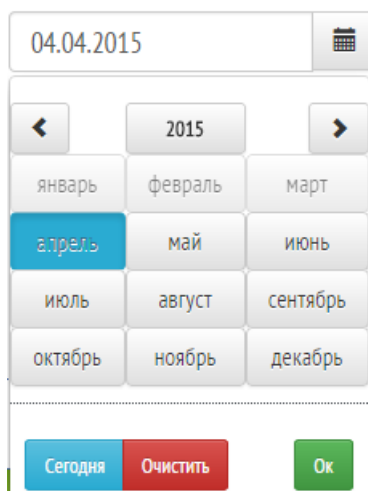



Рис. 4 – Выбор даты из календаря. Листание по годам

Теперь, если нажать на , то появится календарь (см. Рис. 5), который можно «пролистывать» десятками лет.

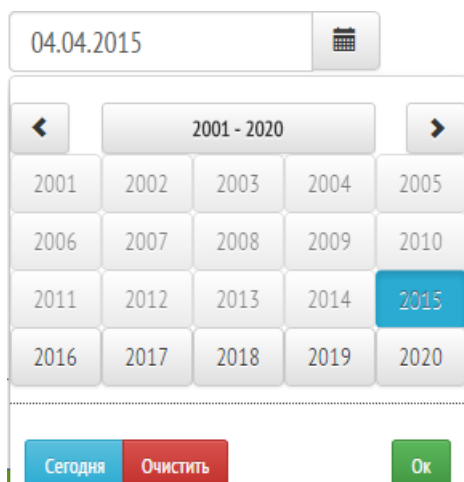





Рис. 5 – Выбор даты из календаря. Листание десятками лет


Установление флажка в поле, в котором ожидается ответ «Да» или «Нет», осуществляется с помощью подведения к нему курсора и нажатия на левую клавишу мыши. Для снятия флажка операцию необходимо повторить. В результате получится  (что означает «Да») или  (что означает «Нет»).

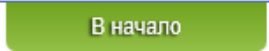
Если вы подвели курсор к полю, начали вводить информацию, а на экране ничего не отображается, это означает, что предпринимается попытка ввода запрещённых символов. Так, напри-


мер, в числовое поле нельзя ввести буквы, а в текстовое поле, такое как, например, фамилия нельзя вводить ничего кроме русских букв и дефиса.


На форме могут быть расположены следующие общие для всех пользователей кнопки.

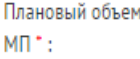

 - кнопка позволяет удалить значения из всех полей, расположенных на форме.

 - кнопка позволяет вернуться к предыдущей форме.

 - кнопка, обеспечивающая переход к выбору действий.

 - кнопка, нажатие на которую приводит к сохранению всех сведений в базе данных.

 - кнопка запускает поиск сведений в базе данных. Для этого необходимо ввести поисковые сведения, в предыдущие поля блока.


Если область поля, которая предназначена для ввода сведений, обведена красной рамкой, а наименование поля помечено знаком «*», например,  : , это означает, что значение поля вводить обязательно.

4.1 Формирование сведений об аннулировании направления

Для ввода сведений об аннулировании направления на госпитализацию предназначена форма, изображенная на Рис. 6.

Аннулирование направления на госпитализацию

ОАО "РОСНО-МС". Направление на госпитализацию

Поиск направления  Номер направления: Дата направления:

Сведения об аннулировании


Организация: Источник аннулирования:


Подразделение: Причина аннулирования*:

Отделение:

Врач:



Рис. 6 – Форма аннулирования Направления

Для аннулирования Направления, его необходимо найти в базе данных. Для этого необходимо нажать . На Рис. 7 изображена форма поиска направления. Поиск может выполняться по части фамилии, имени, отчества, части номера направления и номера медицинской карты. Остальные поля фильтра поиска, такие как дата направления или дата госпитализации, требуют полного совпадения.

Если ничего не вводить в поисковые поля, а нажать на , то появится список всех направлений (см. Рис 8).

Поиск направлений на госпитализацию

ОАО "РОСНО-МС". Условия поиска.

Номер направления: Дата направления:  



ФИО:

Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки

Рис. 7 – Поиск Направления

Поиск направлений на госпитализацию



ОАО "РОСНО-МС". Условия поиска.

Номер направления: Дата направления:  

ФИО:

Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки
04.03.2015	2015-0000000057	а а .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.0	Гастроэнтерологические
18.02.2015	11111111111	ааа а .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A00.0	Гастроэнтерологические
24.02.2015	6	апрр а. п.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.0	Гастроэнтерологические
24.02.2015	44	пмор р .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.0	Гастроэнтерологические
25.02.2015	12345	Фамилия-ы И .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A00.0	Гастроэнтерологические

Рис. 8 – Список Направлений



Затем нужно указать искомое направление и нажать активировавшуюся кнопку  , что приведет к возврату на форму аннулирования направления (Рис. 6 – Форма аннулирования Направления), на которой необходимо заполнить все обязательные поля, указать причину аннулирования из выпадающего списка, и сохранить сведения, нажав кнопку  .


4.2 Просмотр истории по застрахованным лицам

После выбора пункта меню «Просмотр истории по застрахованным лицам» на экран выводится форма, представленная на Рис. 9.

Просмотр истории по застрахованным лицам

ОАО "РОСНО-МС". Условия поиска.

Номер направления: Дата направления:  


Номер МК: Дата госпитализации: 

Сведения о пациенте ▾

ФИО ▾	Тип события ▾	Дата события ▾	МО, выдавшая направление ▾	МО, куда направлен пациент ▾



Печать
Выбрать
Очистить
В начало


Рис. 9 – Просмотр истории по застрахованным лицам

Можно открыть дополнительные поля для поиска, нажав Сведения о пациенте ▾. После этого ввести, например фамилию пациента, нажать  и получить список событий, представленный на Рис. 10. Нажав на любое событие, можно перейти к просмотру подробных сведений по всем событиям. Подробности представлены на рис 11 - 13.

Просмотр истории по застрахованным лицам

. Условия поиска.

Номер направления: Дата направления:  

Номер МК: Дата госпитализации: 

Сведения о пациенте ▲

ФИО:

Тип документа: СМО:

ФИО	Тип события	Дата события	МО, выдавшая направление	МО, куда направлен пациент
Тайный П. Н.(23.02.1980)	Госпитализация	08.04.2015	780110	780006
Тайный П. Н.(23.02.1980)	Отборочная комиссия	26.03.2015	780110	780006
Тайный П. Н.(23.02.1980)	Отборочная комиссия	26.03.2015	780110	780006
Тайный П. Н.(23.02.1980)	Направление	26.03.2015	780110	780006

Печать
Выбрать
Очистить
В начало

Рис. 10 – События по застрахованному лицу

Сведения о госпитализации застрахованного лица

ФИО пациента:

Дата рождения:

Обоснование направления

Направившая МО	Подразделение направившей МО	Медицинская организация (куда направлен)	Подразделение (куда направлен)	Отделение (куда направлен)	Профиль койки	Диагноз	Название ОК	Дата ОК	Плановая дата госпитализации
СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"		СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"			Гастроэнтерологические	Сальмонеллезная септицемия	Гастроэнтерологическая комиссия	27.03.2015	25.04.2015

Рис. 11 – События по застрахованному лицу

Отборочная комиссия								
Медицинская организация	Подразделение	Отделение	Дата	Результат	Дата госпитализации (ОК)	Диагноз ОК	Комментарий	Дата следующей ОК
СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"			26.03.2015	Дообследование		Сальмонеллезная септицемия	пациенту не подошла дата ОК	26.03.2015
СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"			26.03.2015	Госпитализация	08.04.2015	Сальмонеллезная септицемия	госпитализируем	

Рис. 12 – События по застрахованному лицу

Госпитализация								
Медицинская организация	Подразделение	Отделение	Форма МП	Профиль койки	Диагноз	Дата госпитализации	Дата выписки	
СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"			плановая	Гастроэнтерологические	Сальмонеллезная септицемия	08.04.2015 00:00	29.04.2015	

Рис. 13 – События по застрахованному лицу

4.3 Формирование сведений для отчета по приказу №287

Для ввода сведений об аннулировании направления на госпитализацию предназначена форма, изображенная на 14.

Указанные сведения будут сохранены для отчета СМО за указанный отчетный период.



Формирование сведений для отчета по приказу 287.

. Сведения о СМО.

Период * :

Пример :01.01.2017



Количество случаев оказания медицинской помощи с нарушением сроков ожидания, по которым проведены МЭЭ и ЭКМП, всего: * :

в том числе: в дневном стационаре * :

в круглосуточном стационаре * :

Количество случаев, по которым проведены МЭЭ и ЭКМП в связи с несостоявшейся госпитализацией из-за отсутствия медицинских показаний, всего: * :

в том числе: в дневном стационаре * :

в круглосуточном стационаре * :

Количество случаев оказания плановой медицинской помощи, отклоненных от оплаты в связи с превышением объема медицинской помощи, установленного Комиссией по разработке Территориальной программы ОМС: * :

в том числе: в дневном стационаре * :

в круглосуточном стационаре * :

Рис. 14 – События по застрахованному лицу

5 Отчеты и аналитика

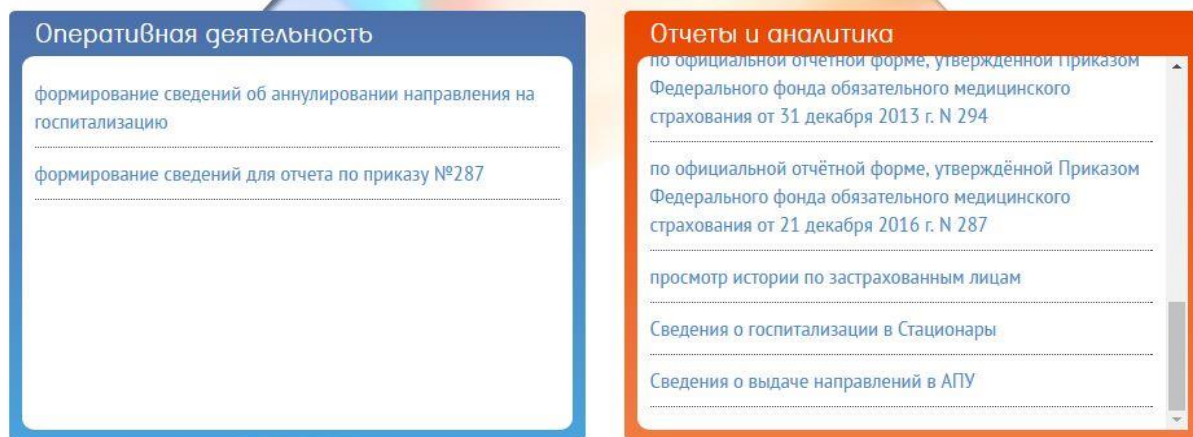


АНС
ИНФОРМ МП Версия 20180521.32.1.6

Добро пожаловать, Администратор РГС Администратор РГС

Роль: [Сотрудники СМО]

Филиал ООО "РГС-Медицина" в г. Санкт-Петербурге



1. О выполненных объемах медицинской помощи.
2. О количестве свободных коек в Стационаре с учетом периода ожидания.
3. О застрахованных лицах, получивших Направления на стационарное лечение и выбравших Стационар.
4. О застрахованных лицах, госпитализированных по Направлениям.
5. О застрахованных лицах, госпитализированных экстренно.
6. Об отказах в госпитализации (аннулировании направления на госпитализацию).
7. О количестве застрахованных лиц, выбывших из Стационаров.
8. Официальной отчетной формы, утвержденной Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 31 декабря 2013 г. N 294.
9. Официальной отчетной формы, утвержденной Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 21 декабря 2016 г. N 287.
10. Просмотр истории по застрахованным лицам.
11. Сведения о госпитализации в стационары
12. Сведения о выдаче направлений в АПУ
13. О соответствии профиля направления и профиля койки при госпитализации

Приложение 1

Определения, обозначения и сокращения

Термин	Пояснение
АИС	Автоматизированная информационная система
АИС ИНФОРМ МП	Автоматизированная информационная система «Информационное сопровождение организации медицинской помощи»
ЛК	Личный кабинет
ТЗ	Техническое задание
ЕИР	Единый информационный ресурс
СМО	Страховая медицинская организация
Стационар	Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в стационарных условиях
АПУ	Амбулаторно- поликлинические учреждения
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
СПб	Санкт-Петербург
Направление	Направление застрахованного лица для получения медицинской помощи в стационарных условиях
МИС	Медицинская информационная система
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
БД	База данных
СУБД	Система управления базой данных
НСД	Несанкционированный доступ
ЭП	Электронная подпись
Портал	Единый информационный ресурс субъекта Российской Федерации, используемый в режиме онлайн
ФФОМС	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

6 Версионная история

Версия, дата	ФИО автора	Что изменилось
1.2.0 21.05.2018	Петров В.П.	Дополнено описание новых отчетов и формы, предназначенной для ввода информации по отчету СМО по приказу ФОМС №287
1.2.1	Рукоусев Н.А.	Дополнено описание нового отчета о соответствии профиля направления и профиля койки при госпитализации