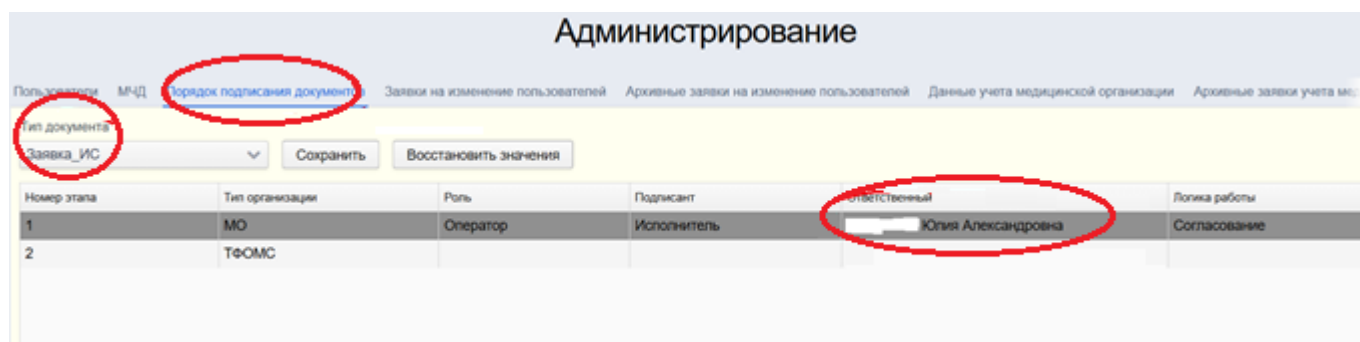


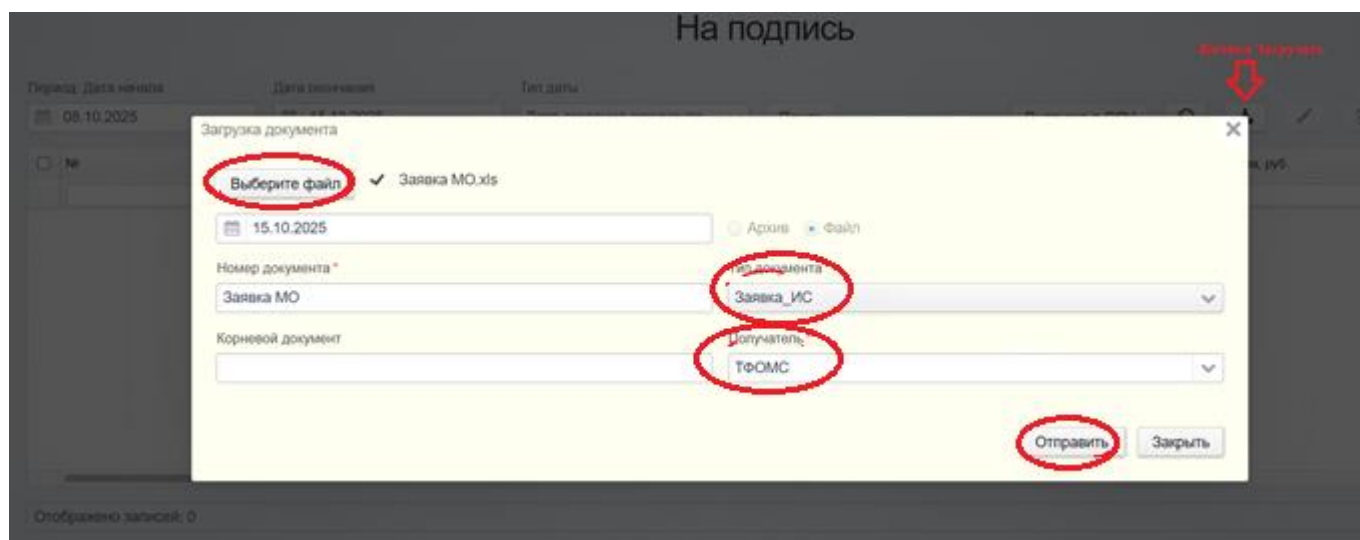
Инструкция по размещению в ЕИС ОМС.ЭП файла со сведениями о пользователях МО для работы в ФЕРЗЛ ГИС ОМС

1. Заполнить сведения о пользователях МО для работы в ФЕРЗЛ ГИС ОМС. Форма для заполнения сведений в формате Excel размещена на сайте ТФОМС Санкт-Петербурга (<http://spboms.ru>) в разделе «Для медицинских организаций / Информация и документы / Информационная система ЕИС ОМС.ЭП».
2. В ЕИС ОМС.ЭП назначить ответственного сотрудника:
 - ✓ войти в ЕИС ОМС.ЭП под учетной записью администратора МО;
 - ✓ на вкладке «Порядок подписания документов» выбрать тип документа «Заявка_ИС» и назначить ответственного за загрузку документов сотрудника МО.



Номер этапа	Тип организации	Роль	Подписант	Ответственный	Логика работы
1	МО	Оператор	Исполнитель	Юлия Александровна	Согласование
2	ТФОМС				

3. Загрузить подготовленный файл в ЕИС ОМС.ЭП:
 - ✓ войти в ЕИС ОМС.ЭП под учетной записью ответственного сотрудника МО;
 - ✓ перейти во вкладку «На подпись»;
 - ✓ нажать кнопку «Загрузить»;
 - ✓ в открывшемся окне указать тип документа «Заявка_ИС», получателя – «ТФОМС», выбрать подготовленный файл и нажать кнопку «Отправить»;



- ✓ согласовать загруженный документ, выделив его и нажав кнопку «Согласовать» или выбрав пункт «Согласовать» в контекстном меню.

На подпись

Период: Дата начала

Дата окончания

Тип даты

08.10.2025

15.10.2025

Дата создания документа

▼

Поиск

Выгрузка в CSV

↺

📄

✎

☐	№	Номер документа	Дата создания документа	Дата поступления	Тип документа	Кол. услуг	Сумма, руб.
☒	452938	Заявка МО	15.10.2025	15.10.2025	Заявка_ИС		

Обновить

Согласовать

Отклонить

Просмотреть