

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Приказ ТФОМС Санкт-Петербурга от 03 июня 2013 №207-А  
(в ред. Приказа ТФОМС Санкт-Петербурга от 27 декабря 2018 №488-А)

*Общие положения*

Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга» (далее - ТФОМС Санкт-Петербурга) является некоммерческой организацией, созданной Санкт-Петербургом для реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования на территории Санкт-Петербурга.

ТФОМС Санкт-Петербурга осуществляет деятельность в соответствии с задачами, полномочиями и функциями, определенными федеральными законами, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2012 N 65 «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

Учетная политика ТФОМС Санкт-Петербурга формируется в соответствии с требованиями следующих нормативно - правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 06.10.2012 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ №162н) в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2016 N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Бюджетные полномочия органа управления ТФОМС Санкт-Петербурга установлены Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга определяется Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2007 №371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге».

Порядок и сроки составления проекта бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга определены постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2008 N 122 «О мерах по составлению проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга».

Основные характеристики бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга утверждаются Законом Санкт-Петербурга о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

Отчет об исполнении бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга утверждается Законом Санкт-Петербурга «Об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга».

Правила осуществления полномочий главного администратора органа управления ТФОМС Санкт-Петербурга определены постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 N 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

[Порядок](#) формирования, ведения и представления в Комитет финансов Санкт-Петербурга реестра источников доходов бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 N 1008 «О формировании и ведении реестров источников доходов бюджета Санкт-Петербурга и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга и порядке представления реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

## Организационные положения

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в ТФОМС Санкт-Петербурга возлагается на главного бухгалтера и осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Изменения в учетную политику утверждаются приказами директора ТФОМС Санкт-Петербурга (далее - директора).

Акты ТФОМС Санкт-Петербурга, устанавливающие в целях организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику ТФОМС Санкт-Петербурга (далее - документы учетной политики), утверждаются приказами директора:

- Рабочий план счетов, включая особенности формирования номера бухгалтерского (бюджетного) счета;
- График документооборота, устанавливающий порядок и сроки подготовки и представления первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, для отражения в бухгалтерском учете;
- График документооборота и учет доходов, поступающих в бюджет в виде взысканий с лиц виновных в совершении преступлений и в возмещении ущерба имуществу ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок взаимодействия с Государственная информационная системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);
- Порядок отражения в учете доходов, поступающих в бюджет в виде взысканий взыскиваемых с лиц виновных в совершении преступлений и в возмещении ущерба имуществу ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок приема-передачи полисов обязательного медицинского страхования;
- Положение об инвентаризации имущества и обязательств ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (далее - внутренний контроль);
- Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;
- Список лиц, являющихся работниками ТФОМС Санкт-Петербурга (далее - работники), ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни ТФОМС Санкт-Петербурга, имеющих право подписания первичных учетных документов (в том числе: договоров, актов выполненных работ, счетов, накладных, реестров на оплату счетов, распоряжений на перечисление денежных средств и т.д.), поступающих в управление бухгалтерского учета и отчетности;
- Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности;
- Порядок формирования резервов предстоящих расходов государственного учреждения ТФОМС Санкт-Петербурга и их расходование;
- Право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их гербовой печатью ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Перечень должностей работников и лимиты на услуги мобильной связи;

- Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобили;
- Порядок обеспечения сохранности документов, образующихся в деятельности ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Список работников, имеющих право на получение доверенностей;
- Положение о порядке выдачи под отчет денежных средств, составления и представлении отчетов подотчетными лицами;
- Состав комиссии по приемке и списанию активов;
- Состав комиссии по списанию материальных запасов;
- Состав комиссии по проведению проверки денежных средств и других, хранящихся в кассе ТФОМС Санкт-Петербурга ценностей;
- Установление лимита остатка наличных денег в кассе ТФОМС Санкт-Петербурга.
- Список работников, имеющих право подписания требований – накладных, договоров на выполнение услуг, договоров подряда;
- Порядок принятия ТФОМС Санкт-Петербурга решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Полномочия администратора доходов бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок завершения операций по исполнению бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок использования средств нормированного страхового запаса ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Порядок формирования нормированного страхового запаса в части формирования в составе нормированного страхового запаса ТФОМС Санкт-Петербурга средств для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования;
- Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи ТФОМС Санкт-Петербурга;
- Иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

### *Информационное взаимодействие*

ТФОМС Санкт-Петербурга осуществляет информационное взаимодействие по защищенным каналам связи с:

- Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;
- Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;
- Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
- Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга;
- Пенсионным фондом Российской Федерации;
- Фондом социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Федеральной службой государственной статистики;

- Департаментом Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу;
- Банком ВТБ (ПАО).

Для обработки первичных (сводных) документов, регистров и составления отчетности в ТФОМС Санкт-Петербурга применяются программные продукты «Парус-бюджет 8».

### *Учет отдельных видов активов и обязательств*

Имущество ТФОМС Санкт-Петербурга, приобретенное за счет средств обязательного медицинского страхования (далее-имущество), является государственной собственностью Санкт-Петербурга и используется ТФОМС Санкт-Петербурга на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением КУГИ Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 1052-рз. Получено Свидетельство о внесении имущества в Реестр собственности Санкт-Петербурга от 21.06.2012 № 3098В.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) ФСБУ «Основные средства».

Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от общей стоимости этого объекта, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Существенно отличающимися считаются сроки полезного использования, которые относятся к разным амортизационным группам, определенным в [постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 N 1. Стоимость части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости основного средства, включающей стоимость этой части.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальные-вычислительные сети;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за объектом на весь период его нахождения в ТФОМС Санкт-Петербурга.

### *Расчеты с дебиторами*

Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения, исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним ТФОМС Санкт-Петербурга денежным взысканиям (штрафам) и иным суммам, взыскиваемых с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу отражается в учете на основании предъявленных в Управление бухгалтерского учета и отчетности ТФОМС Санкт-Петербурга судебных решений и исполнительных документов о возмещении ущерба по регрессным искам, а в случаях поступления в бюджет ТФОМС Санкт-Петербурга денежных средств без предварительного начисления дохода, в части возмещения ущерба виновными лицами в добровольном порядке, начисление задолженности осуществляется по дате зачисления средств на счет бюджета ТФОМС Санкт-Петербурга на основании поступивших платежных поручений.

Доходы, по которым не представляется возможным установить реальные сроки погашения задолженности, отвечают критериям оценки доходов будущих периодов и подлежат отражению в учете на счете 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

### *Обесценение активов*

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов. Если, по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено его обесценение, то оно отражается в бухгалтерском учете.

Признание обесценения осуществляется только по согласованию с Комитетом имущественных отношений правительства Санкт-Петербурга.

### *Перечень бланков строгой отчетности*

К бланкам строгой отчетности в ТФОМС Санкт-Петербурга относятся:

- Трудовые книжки;
- Полисы обязательного медицинского страхования единого образца;
- Бланки временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса обязательного медицинского страхования.

**Главный бухгалтер  
ТФОМС Санкт-Петербурга**

**Г.Н.Жарницкая**