

## Описание сервиса «Выгрузка перечня прикрепленных застрахованных лиц»

Сервис предоставляет возможность получения перечня застрахованных лиц, прикрепленных к медицинской организации.

Перечни прикрепленных к медицинской организации застрахованных лиц формируются ежемесячно в разрезе групп сетей оказания медицинской помощи и доступны для скачивания всем пользователям подсистемы ЕИС ОМС.УЗ.УП на вкладке «Выгрузка перечня прикрепленных ЗЛ».

Для скачивания необходимо выделить нужный файл и нажать кнопку «Загрузить файл». На компьютер пользователя будет скачан архив, содержащий файл с перечнем прикрепленных застрахованных лиц.

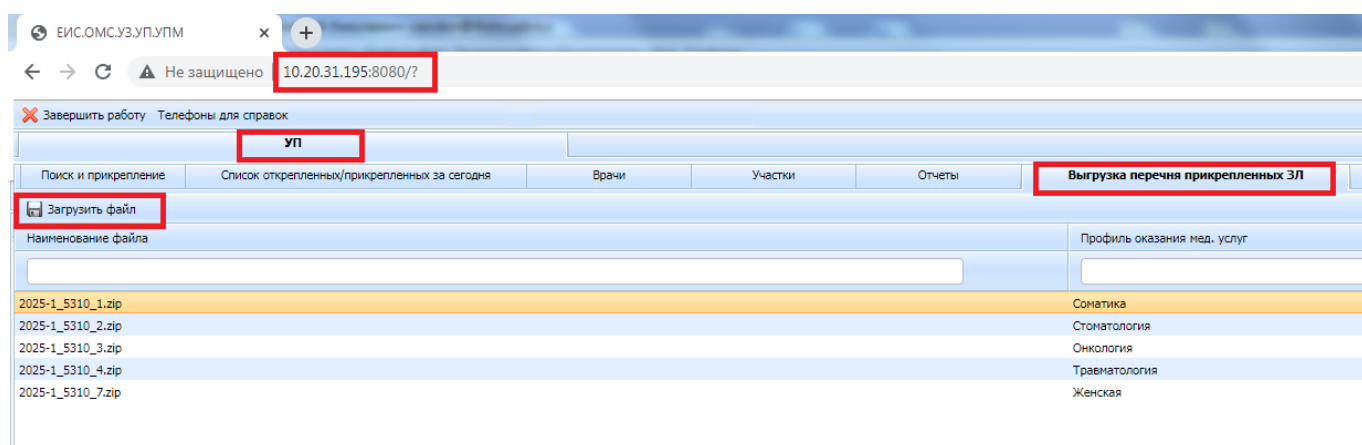


Рисунок 1. Интерфейс сервиса «Выгрузка перечня прикрепленных застрахованных лиц»

### Описание файла с перечнем прикрепленных застрахованных лиц

Файл имеет формат csv.

Наименование файла имеет вид: ГГГГ-ММ\_«ID\_LPU»\_«ID\_ZONE\_GROUP».csv, где ГГГГ-ММ – год и месяц формирования перечня прикрепленных;

ID\_LPU – уникальный идентификатор медицинской организации в ЕИС ОМС;

ID\_ZONE\_GROUP – идентификатор группы сетей оказания медицинской помощи. Возможные значения ID\_ZONE\_GROUP приведены в таблице:

| ID_ZONE_GROUP | Наименование группы сетей |
|---------------|---------------------------|
| 1             | Соматика                  |
| 2             | Стоматология              |
| 3             | Онкология                 |
| 4             | Травматология             |
| 6             | Дерматология              |
| 7             | Женская                   |

Состав полей файла приведен в таблице:

| №   | Наименование поля | Описание   |
|-----|-------------------|--|
| 1.  | ID_LPU            | Уникальный идентификатор структурного подразделения МО, к которому прикреплено ЗЛ, в ЕИС ОМС |
| 2.  | MO                | Код структурного подразделения МО, к которому прикреплено ЗЛ                                 |
| 3.  | NETWORK_NAME      | Сеть прикрепления  |
| 4.  | ID_HISTORY        | Уникальный идентификатор ЗЛ в ЕИС ОМС  |
| 5.  | SURNAME           | Фамилия ЗЛ   |
| 6.  | NAME              | Имя ЗЛ   |
| 7.  | SECOND_NAME       | Отчество ЗЛ  |
| 8.  | BIRTHDAY          | Дата рождения ЗЛ   |
| 9.  | SEX               | Пол ЗЛ   |
| 10. | POLIS_SERIA       | Серия полиса ОМС   |
| 11. | POLIS_NUMBER      | Номер полиса ОМС   |
| 12. | SMO               | СМО  |
| 13. | DOC_TYPE          | Тип документа, удостоверяющего личность ЗЛ   |
| 14. | SERIA_LEFT        | Левая часть серии документа, удостоверяющего личность ЗЛ                                     |
| 15. | SERIA_RIGHT       | Правая часть серии документа, удостоверяющего личность ЗЛ                                    |
| 16. | DOC_NUMBER        | Номер документа, удостоверяющего личность ЗЛ   |
| 17. | ISSUE_DATE        | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность ЗЛ   |
| 18. | SNILS             | СНИЛС ЗЛ   |
| 19. | ADDRESS_REG       | Адрес регистрации ЗЛ   |
| 20. | ADDRESS_LOC       | Адрес проживания ЗЛ  |
| 21. | ID_LPU_REGION     | Уникальный идентификатор участка МО, к которому прикреплено ЗЛ, в ЕИС ОМС                    |
| 22. | REGION_NAME       | Код участка МО, к которому прикреплено ЗЛ  |

#### Рекомендации по открытию csv-файла в MS Excel

Для корректного отображения содержимого csv-файла в случае необходимости работы с ним в MS Excel:

- Запустите программу MS Excel.
- Выберите в меню «Данные» / «Получить внешние данные из текста», укажите загруженный csv-файл и нажмите кнопку «Импорт».
- В открывшемся окне укажите формат данных «С разделителями» и нажмите «Далее».
- Укажите, что символом-разделителем является точка с запятой, и нажмите «Далее».
- На следующем шаге для каждого из столбцов можно указать формат данных. Для корректного отображения ЕНП выделите столбец POLIS\_NUMBER, выберите текстовый формат данных столбца и нажмите кнопку «Готово».
- Укажите, куда следует поместить данные (можно оставить без изменения) и нажмите «ОК». Перечень прикрепленных будет загружен на выбранный лист Excel.
- Сохраните полученный файл.