

Описание сервиса «Выгрузка перечня прикрепленных застрахованных лиц»

Сервис предоставляет возможность получения перечня застрахованных лиц, прикрепленных к медицинской организации.

Перечни прикрепленных к медицинской организации застрахованных лиц формируются ежемесячно в разрезе групп сетей оказания медицинской помощи и доступны для скачивания всем пользователям подсистемы ЕИС ОМС.УЗ.УП на вкладке «Выгрузка перечня прикрепленных ЗЛ».

Для скачивания необходимо выделить нужный файл и нажать кнопку «Загрузить файл». На компьютер пользователя будет скачан архив, содержащий файл с перечнем прикрепленных застрахованных лиц.

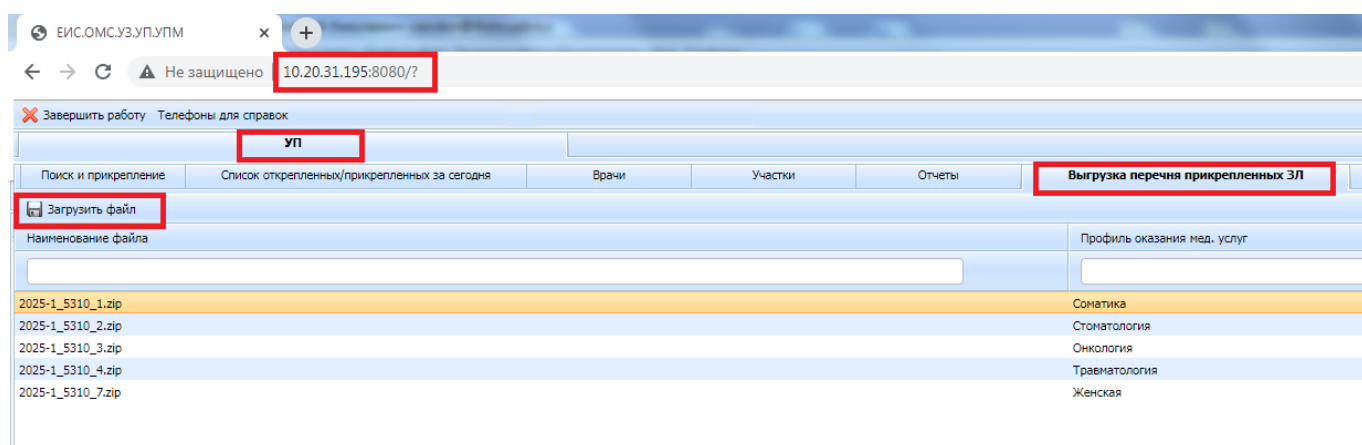


Рисунок 1. Интерфейс сервиса «Выгрузка перечня прикрепленных застрахованных лиц»

Описание файла с перечнем прикрепленных застрахованных лиц

Файл имеет формат csv.

Наименование файла имеет вид: ГГГГ-ММ_«ID_LPU»_«ID_ZONE_GROUP».csv, где ГГГГ-ММ – год и месяц формирования перечня прикрепленных;

ID_LPU – уникальный идентификатор медицинской организации в ЕИС ОМС;

ID_ZONE_GROUP – идентификатор группы сетей оказания медицинской помощи. Возможные значения ID_ZONE_GROUP приведены в таблице:

ID_ZONE_GROUP	Наименование группы сетей
1	Соматика
2	Стоматология
3	Онкология
4	Травматология
6	Дерматология
7	Женская

Состав полей файла приведен в таблице:

№	Наименование поля	Описание
1.	MO	Код структурного подразделения МО, к которому прикреплено ЗЛ
2.	NETWORK_NAME	Сеть прикрепления
3.	ID_HISTORY	Уникальный идентификатор ЗЛ в ЕИС ОМС
4.	SURNAME	Фамилия ЗЛ
5.	NAME	Имя ЗЛ
6.	SECOND_NAME	Отчество ЗЛ
7.	BIRTHDAY	Дата рождения ЗЛ
8.	SEX	Пол ЗЛ
9.	POLIS_SERIA	Серия полиса ОМС
10.	POLIS_NUMBER	Номер полиса ОМС
11.	SMO	СМО
12.	DOC_TYPE	Тип документа, удостоверяющего личность ЗЛ
13.	SERIA_LEFT	Левая часть серии документа, удостоверяющего личность ЗЛ
14.	SERIA_RIGHT	Правая часть серии документа, удостоверяющего личность ЗЛ
15.	DOC_NUMBER	Номер документа, удостоверяющего личность ЗЛ
16.	SNILS	СНИЛС ЗЛ
17.	ADDRESS_REG	Адрес регистрации ЗЛ
18.	ADDRESS_LOC	Адрес проживания ЗЛ

Рекомендации по открытию csv-файла в MS Excel

Для корректного отображения содержимого csv-файла в случае необходимости работы с ним в MS Excel:

- Запустите программу MS Excel.
- Выберите в меню «Данные» / «Получить внешние данные из текста», укажите загруженный csv-файл и нажмите кнопку «Импорт».
- В открывшемся окне укажите формат данных «С разделителями» и нажмите «Далее».
- Укажите, что символом-разделителем является точка с запятой, и нажмите «Далее».
- На следующем шаге для каждого из столбцов можно указать формат данных. Для корректного отображения ЕНП выделите столбец POLIS_NUMBER, выберите текстовый формат данных столбца и нажмите кнопку «Готово».
- Укажите, куда следует поместить данные (можно оставить без изменения) и нажмите «ОК». Перечень прикрепленных будет загружен на выбранный лист Excel.
- Сохраните полученный файл.