

**Порядок информационного взаимодействия
медицинских организаций и ТФОМС Санкт-Петербурга
при проведении профилактических мероприятий неприкрепленному
населению по месту работы (учебы) застрахованных лиц**

В соответствии с Приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (в редакции Приказа от 28.09.2023 № 515н) медицинская организация формирует по согласованию с работодателем и (или) руководителем образовательной организации (их уполномоченными представителями) предварительный перечень граждан для прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации и направляет его в территориальный фонд обязательного медицинского страхования в электронном виде для сверки на предмет исключения повторного в текущем году проведения профилактического медицинского осмотра или диспансеризации.

Перечни застрахованных лиц, подлежащих профилактическим мероприятиям по месту работы (учебы), размещаются медицинскими организациями в информационной системе ЕИС ОМС.УЗ.УПМ (<http://10/20/31/195:8080>) в разделе «Справочная информация» / «Карточка медицинской организации» / «Абонентский пункт» в соответствии с приведенными ниже форматами.

После загрузки файла в ЕИС ОМС.УЗ.УПМ необходимо отправить электронное сообщение о загрузке файла с указанием контактных данных исполнителя по адресу: nguseva@spboms.ru.

По завершении обработки будет направлено ответное письмо с уведомлением о размещении файла с результатами обработки в ЕИС ОМС.УЗ.УПМ.

Сведения о формате файла с результатами обработки приведены ниже.

Срок обработки составляет от 0 до 5 рабочих дней.

Дополнительную информацию можно получить у Гусевой Натальи Григорьевны по телефону (812) 703-73-05 (доб. 375) или по электронной почте nguseva@spboms.ru.

**Форматы предоставления медицинскими организациями
в ТФОМС Санкт-Петербурга предварительных перечней застрахованных лиц
для прохождения профилактических медицинских осмотров
и диспансеризации по месту работы (учебы)**

- ✓ Файл имеет формат CSV (в качестве разделителя значений используется «;») или XLS.
- ✓ Имя файла имеет вид: РМ_780NNN_ДДММГГ_ХХ
где 780NNN – код медицинской организации в Реестре МО;
ДДММГГ – дата формирования файла;
ХХ – порядковый номер файла (используется при необходимости).
- ✓ Первая строка файла содержит названия полей (столбцов): Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; СНИЛС, ЕНП, Условия проведения, Организация, Форма ПМ, Место ПМ, Дата начала ПМ, Дата окончания ПМ. Остальные строки – соответствующие сведения о лицах, подлежащих проф. мероприятиям.
Наличие лишних строк и столбцов не допускается.
В случае отсутствия сведений по какому-то полю, оно остается пустым.
- ✓ Описание полей приведено в таблице:

№	Наименование поля	Длина	Описание
1.	Фамилия	≤40	Данные о ФИО застрахованного лица в трех разных столбцах.
2.	Имя	≤40	
3.	Отчество	≤40	
4.	Дата рождения	=10	Дата рождения в формате: ДД.ММ.ГГГГ
5.	СНИЛС	=14	СНИЛС в формате: 000-000-000 00
6.	ЕНП	=16	Единый номер полиса ОМС (16 цифр). <i>При заполнении в Excel поле должно иметь текстовый формат для корректного сохранения значений.</i>
7.	Условия проведения	=1	Условия проведения профилактического мероприятия. Заполняется значениями: «1» – по месту работы; «2» – по месту обучения в образовательной организации.
8.	Организация	≤300	Наименование организации, в которой работает (в случае проведения по месту работы) или обучается (в случае проведения по месту обучения) застрахованное лицо.
9.	Форма ПМ	≤15	Форма профилактического мероприятия. Заполняется значениями: «Диспансеризация»; «Профосмотр».
10.	Место ПМ	≤200	Место проведения профилактического мероприятия (фактический адрес).
11.	Дата начала ПМ	=10	Плановый период проведения профилактического мероприятия (планируемые даты начала и окончания в формате: ДД.ММ.ГГГГ).
12.	Дата окончания ПМ	=10	

Форматы предоставления ТФОМС Санкт-Петербурга в медицинские организации результатов проверки предварительных перечней застрахованных лиц для прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации по месту работы (учебы)

- ✓ Файл с результатами обработки имеет формат CSV.
- ✓ Наименование файла имеет вид: РМ_NNNNNN_ДДММГГ_XX_TF,
где NNNNNN – код медицинской организации в Реестре МО;
ДДММГГ – дата формирования файла;
XX – порядковый номер файла (в случае наличия);
TF – константа, обозначающая предоставление информации от ТФОМС.
- ✓ В файле с результатами обработки содержатся направленные медицинской организацией данные, дополненные столбцом «Результаты обработки», который заполняется значениями:
 - «0» – если в ТФОМС Санкт-Петербурга нет сведений о прохождении застрахованном лицом профилактических мероприятий в текущем году
 - «1» – если в ТФОМС Санкт-Петербурга имеются сведения о прохождении застрахованном лицом профилактических мероприятий в текущем году.
 - «2» – если лицо не застраховано в сфере ОМС Санкт-Петербурга.

Для корректного открытия csv-файла в MS Excel:

- Запустите программу MS Excel.
- Выберите в меню «Данные» / «Получить внешние данные из текста», укажите загруженный файл и нажмите кнопку «Импорт».
- В открывшемся окне укажите формат данных «С разделителями» и нажмите «Далее».
- Укажите, что символом-разделителем является точка с запятой, и нажмите «Далее».
- На следующем шаге для каждого из столбцов можно указать формат данных. Для корректного отображения номера полиса выделите столбец ЕНП, выберите текстовый формат данных столбца и нажмите кнопку «Готово».
- Укажите, куда следует поместить данные (можно оставить без изменения) и нажмите «ОК». Перечень будет загружен на выбранный лист Excel.
- Сохраните полученный файл.