



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИКАЗ

« 13 » августа 2016 г.

№ 192-А

Об утверждении Кодекса профессиональной
этики и должностного поведения работников
ТФОМС Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и должностного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 459-А «Об утверждении документов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Г. Лисовец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ТФОМС Санкт-Петербурга
от «13» августа 2016 года № 192 - А

Кодекс профессиональной этики и должностного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и должностного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ТФОМС, доверия граждан и организаций к ТФОМС Санкт-Петербурга и обеспечение единых норм поведения работников ТФОМС.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил должностного поведения, которыми должны руководствоваться работники ТФОМС Санкт-Петербурга независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в ТФОМС Санкт-Петербурга, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в ТФОМС Санкт-Петербурга.

5. Каждый работник ТФОМС должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ТФОМС Санкт-Петербурга поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ТФОМС Санкт-Петербурга, уважительного отношения к ТФОМС Санкт-Петербурга в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ТФОМС Санкт-Петербурга, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками ТФОМС Санкт-Петербурга положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и должностного поведения.

2. Основные принципы и правила должностного поведения работников ТФОМС

9. Основные принципы служебного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга являются основой поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в ТФОМС Санкт-Петербурга.

10. Работники ТФОМС Санкт-Петербурга, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними должны:

1) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Санкт-Петербурга;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ТФОМС Санкт-Петербурга;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Санкт-Петербурга;

4) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС Санкт-Петербурга каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ТФОМС Санкт-Петербурга;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать этические правила должностного поведения работников, установленные Кодексом;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС Санкт-Петербурга;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС Санкт-Петербурга должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС Санкт-Петербурга;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ТФОМС Санкт-Петербурга и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Санкт-Петербурга, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС Санкт-Петербурга;

16) соблюдать установленные в ТФОМС Санкт-Петербурга правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работник ТФОМС Санкт-Петербурга обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы ТФОМС, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

2) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ТФОМС Санкт-Петербурга;

6) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

7) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС Санкт-Петербурга.

12. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

1) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

2) заявить о работниках ТФОМС Санкт-Петербурга, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в ТФОМС Санкт-Петербурга в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

13. Работнику ТФОМС Санкт-Петербурга запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ТФОМС Санкт-Петербурга в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

передаются работником в ТФОМС Санкт-Петербурга в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники ТФОМС Санкт-Петербурга и лица, претендующие на замещение должностей в ТФОМС Санкт-Петербурга, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником ТФОМС Санкт-Петербурга, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

15. Работник ТФОМС Санкт-Петербурга не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

г) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

16. Работник ТФОМС Санкт-Петербурга не вправе:

а) принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17. Работник ТФОМС Санкт-Петербурга может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник ТФОМС Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС Санкт-Петербурга, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС Санкт-Петербурга к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

19. Работник ТФОМС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС Санкт-Петербурга:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной

репутации, способствовать формированию в ТФОМС Санкт-Петербурга благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников ТФОМС Санкт-Петербурга

20. В служебном поведении работнику ТФОМС Санкт-Петербурга необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник ТФОМС Санкт-Петербурга воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) ТФОМС Санкт-Петербурга.

22. Работники ТФОМС Санкт-Петербурга призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники ТФОМС Санкт-Петербурга должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

24. Внешний вид работника ТФОМС Санкт-Петербурга при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС Санкт-Петербурга, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение работником ТФОМС Санкт-Петербурга положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

26. Если работник ТФОМС Санкт-Петербурга не уверен, как

необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

27. Соблюдение работником ТФОМС Санкт-Петербурга положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.