

**Автоматизированная информационная система  
«Информационное сопровождение организации  
медицинской помощи» в г. Санкт-Петербург**

(АИС ИНФОРМ-МП)

**Руководство пользователя  
персонала поликлиники (поликлинического отделения)**

**Версия 2.3**

Для ПО АИС ИНФОРМ МП, начиная с версии 20200429.35.1.01

Листов 29

Редакция от 18.05.2020

Инв.№ подл.	Инв.№ подл.	Подп.и дата	Взам. инв.№	Инв.№дубл.

Санкт-Петербург

## Оглавление

1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	3
2 УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ.....	3
3 ОБЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	3
3.1 Вход в Личный кабинет .....	3
4 . ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЙСТВИЯХ В СИСТЕМЕ.....	5
4.1 Ввод сведений о направлениях на госпитализацию / консультацию .....	8
4.2 Подтверждение сформированного направления на повторную госпитализацию .....	16
4.3 Формирование сведений об аннулировании направления .....	17
4.4 Печать сформированных ранее Направлений .....	19
5 ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА .....	21
6 ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ).....	22
7 СМЕНА РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	24
Приложение 1 Определения, обозначения и сокращения .....	28
8 ВЕРСИОННАЯ ИСТОРИЯ:.....	29

## **1 Назначение системы**

Автоматизированная информационная система «Информационное сопровождение организации медицинской помощи» в г. Санкт-Петербург (далее – АИС ИНФОРМ МП или Система), создана для управления Единым информационным ресурсом плановой госпитализации Территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС) в г. Санкт-Петербург (СПб), который предназначен для автоматизации взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования.

## **2 Условия функционирования**

Клиентская часть АИС ИНФОРМ МП поддерживает работу в веб-браузерах:

- IE версии 9 и выше;
- Google Chrome версии 34 и выше;
- Mozilla FireFox версии 30 и выше;

## **3 Общие действия пользователей**

В настоящем разделе указана последовательность действий пользователя, осуществляемых им для входа в Личный кабинет и выхода из Системы.

### **3.1 Вход в Личный кабинет**

Для входа в личный кабинет (ЛК) пользователя, расположенный на портале ЕИР необходимо пойти по ссылке: <http://10.20.31.222:8081/insured-maintenance/index1.html>. В появившемся окне, изображенном на Рис. 1 ввести имя пользователя и пароль.

АИС  
ИНФОРМ МП

Имя пользователя

Логин

Пароль

Пароль

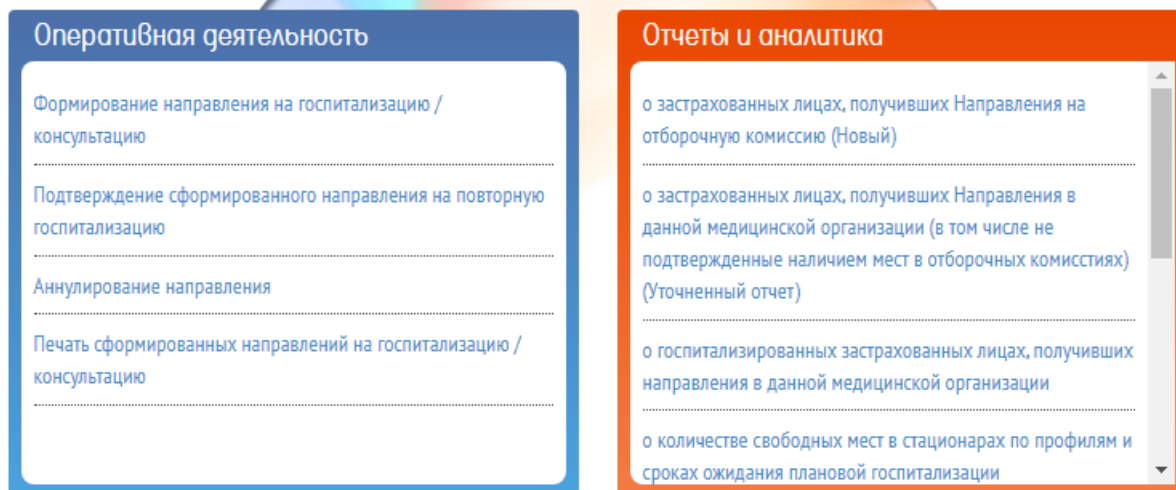
Версия 20151009.31.5.4

Войти



**Рис. 1 - Вход в Личный кабинет**

После чего нажать кнопку .

Далее пользователь попадает в личный кабинет. Для сотрудника персонала поликлиники ЛК выглядит так, как показано на Рис. 2.






**Рис. 2 - Личный кабинет сотрудника Поликлиники**

Для выхода из системы необходимо нажать кнопку  в правом верхнем углу окна Личного кабинета. После чего в выпавшем меню нажать кнопку .

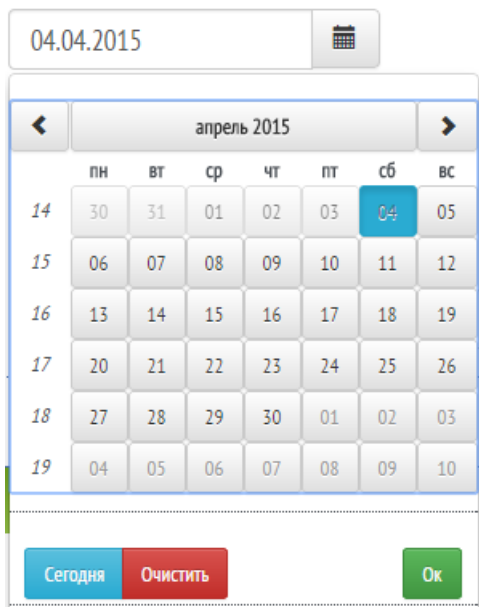
#### **4 . Общие сведения о действиях в системе**

Для перехода к вводу сведений необходимо выбрать одну из ссылок в левой форме Личного кабинета «Оперативная деятельность», нажав на левую клавишу мыши. Там же есть пункт меню, который позволяет напечатать ранее созданное направление. Если выбран ввод сведений, то на экране появится форма, на которой расположены поля ввода и функциональные кнопки. Сама форма делится на озаглавленные блоки. Процесс ввода, как правило, обеспечивается с помощью последовательного вызова нескольких форм.

Если в поле ввода выводится , это означает, что значение этого поля выбирается из словаря или справочника, после нажатия на значок . При этом можно вво-




дить любое сочетание символов, которое предположительно входит в искомый термин. Список терминов будет синхронно сокращаться. Если термин выбран, но его необходимо изменить, следует снова нажать на значок  и повторить операцию.

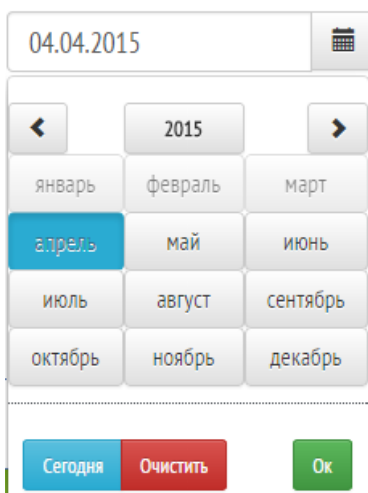
Для ввода значения в поле, которое содержит дату, можно воспользоваться календарем, как показано на Рис. 3. Или ввести цифры вручную.



**Рис. 3 – Выбор даты из календаря**

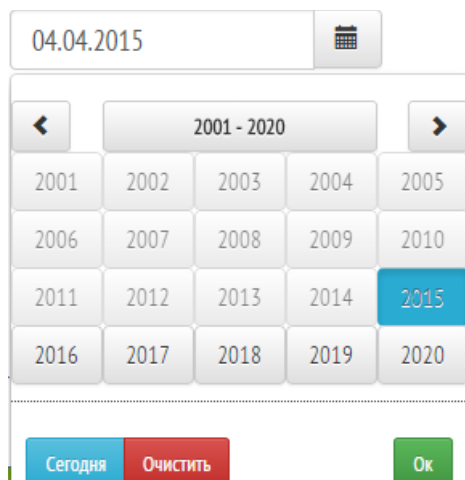
Выбор осуществляется при подведении курсора к необходимой дате и нажатии на левую клавишу мыши. При этом для поиска нужной даты календарь может быть пролистан по месяцам.

Для этого надо повести курсор к значку  или  и нажать на левую клавишу мыши. Для пролистывания календаря по годам необходимо нажать на . Появится календарь, изображенный на Рис. 4.



**Рис. 4 – Выбор даты из календаря. Листание по годам**

Теперь, если нажать на , то появится календарь (см. Рис. 5), который можно пролистывать десятками лет.



**Рис. 5 – Выбор даты из календаря. Листание десятками лет**

Установление флажка в поле, в котором ожидается ответ «Да» или «Нет», осуществляется с помощью подведения к нему курсора и нажатия на левую клавишу мыши. Для снятия флажка операцию необходимо повторить. В результате получится  (что означает «Да») или  (что означает «Нет»).

Если вы подвели курсор к полю, начали вводить информацию, а на экране ничего не отображается, это означает, что предпринимается попытка ввода запрещённых символов. Так, например, в числовое поле нельзя ввести буквы, а в текстовое поле, такое как, например, фамилия нельзя вводить ничего кроме русских букв и дефиса.

На форме могут быть расположены следующие общие для всех пользователей кнопки.


- кнопка позволяет удалить значения из всех полей, расположенных на форме.

- кнопка позволяет вернуться к предыдущей форме.

- кнопка, обеспечивающая переход к выбору действий.

- кнопка, нажатие на которую приводит к сохранению всех сведений в базе данных.

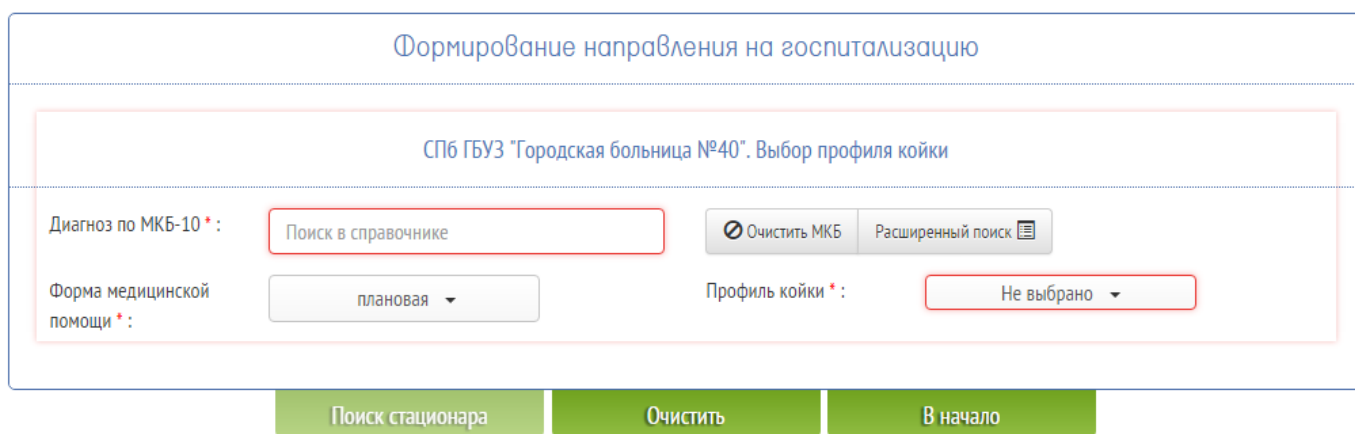
- кнопка запускает поиск сведений в базе данных. Для этого необходимо ввести поисковые сведения, в предыдущие поля блока.

 - кнопка позволяет обновить сведения в полях формы.

Если область поля, которая предназначена для ввода сведений, обведена красной рамкой, а наименование поля помечено знаком «\*», например, Фамилия \* : , это означает, что значение поля вводить обязательно.

#### 4.1 Ввод сведений о направлениях на госпитализацию / консультацию

Ввод сведений о направлении на госпитализацию или консультацию предусмотрен для сотрудников поликлиник. Ввод разделен на несколько этапов, для каждого из которых разработана специальная форма. На первом этапе осуществляется выбор стационара. Форма для ввода сведений, необходимых для выбора стационара, представлена на Рис. 6. Для ввода сведений о направлении на консультацию необходимо поставить галочку «Консультация», как показано на Рис. 7.



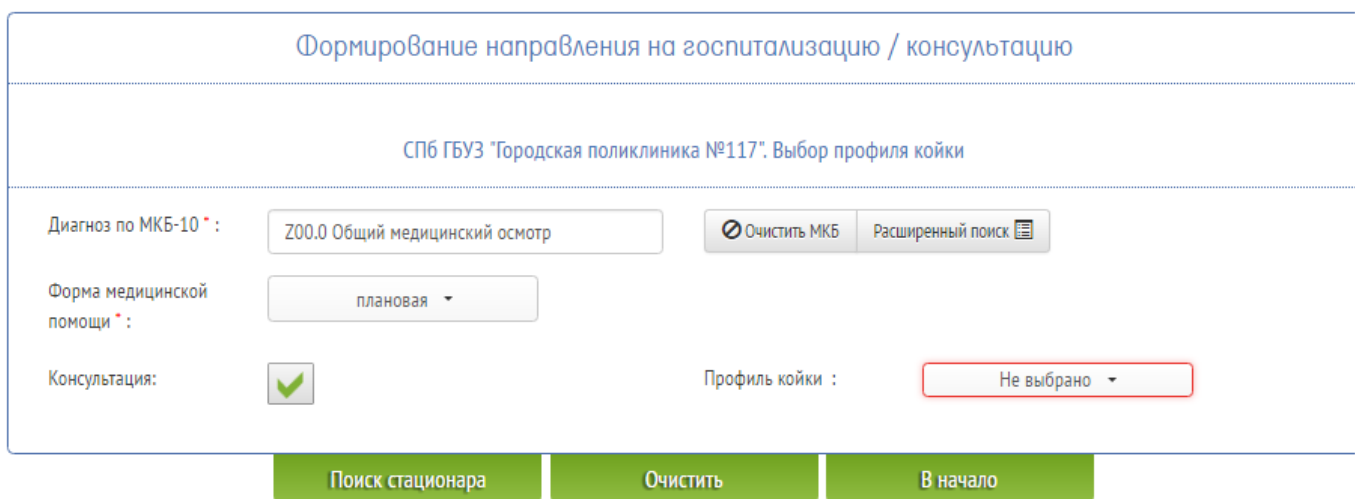
Формирование направления на госпитализацию

СПб ГБУЗ "Городская больница №40". Выбор профиля койки

Диагноз по МКБ-10 \* :

Форма медицинской помощи \* :

Рис. 6 - Форма ввода диагноза и профиля койки



Формирование направления на госпитализацию / консультацию

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №117". Выбор профиля койки

Диагноз по МКБ-10 \* :

Форма медицинской помощи \* :

Консультация:

## Рис. 7 - Форма ввода диагноза и поиск стационара на консультацию

**ВАЖНО!** В случае выбора «Консультация» профиль койки не заполняется.

Диагноз по МКБ10 можно ввести двумя способами.

1. Ввод в строке поиска и выбор из выпадающего справочника.
2. Расширенный поиск. Выбираем необходимый Класс, Раздел, Рубрику, Подрубрику.

The screenshot shows the top part of the application interface. At the top left is the logo and text: "АИС ИНФОРМ МП Версия 20151009.31.5.4". At the top right, it says "Добро пожаловать, Пользователь Поликлиники" and "Роль: ['Врачи поликлиник']". Below this is a search form with three dropdown menus: "Класс МКБ-10", "Раздел МКБ-10", and "Рубрика МКБ-10". At the bottom right of the form are two buttons: "Выбрать" (green) and "Закрыть" (orange). Below the form are three large green buttons: "Поиск стационара", "Очистить", and "В начало".

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the search results expanded. The dropdown menus are now populated with text: "A00-B99 НЕКОТОРЫЕ ИНФЕКЦИОННЫЕ И ПАРАЗИТАРНЫЕ БОЛЕЗНИ", "A00-A09 КИШЕЧНЫЕ ИНФЕКЦИИ", and "A00 Холера". Below the dropdowns are two search input fields: "Поиск по коду" (with placeholder "Введите код") and "Поиск по наименованию" (with placeholder "Введите наименование"). Below these fields is a list of search results for cholera, including "A00.0 Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae", "A00.1 Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар eltor", and "A00.9 Холера неуточненная". At the bottom right are the "Выбрать" and "Закрыть" buttons.

Рис. 8 –Ввод Диагноза по МКБ-10

В данной форме необходимо заполнить все поля, как показано на Рис. 9 и нажать на активи-

рованную кнопку

Поиск стационара

Формирование направления на госпитализацию

---

СПб ГБУЗ "Городская больница №40". Выбор профиля койки

Диагноз по МКБ-10 \*: 
Очистить МКБ
Расширенный поиск

Форма медицинской помощи \*: 
Профиль койки \*:

Поиск стационара
Очистить
В начало

**Рис. 9 – Заполненная форма поиска Стационара**

После этого осуществится переход к форме, представленной на Рис. 10, на которой будет выведен список Стационаров, имеющих свободные места на койки выбранного профиля.

Формирование направления на госпитализацию

---

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Выбор стационара

Профиль койки:


Наименование МО	Подразделение	Адрес	Ближайшая ОК	Осталось мест на ОК	Планируемое время ожидания	Время ожидания расчетное(дней)	Наличие расписания
СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"		Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.14, лит.А	05.04.2015	8		0	
СПб ГБУЗ "Городская больница № 26"				0		0	
СПб ГБУЗ "Городская больница №33"				0		0	




Описание пациента
Очистить
Назад
В начало

**Рис. 10 – Выбор места на ОК из списка стационаров**

Формирование направления на консультацию (2016-780194-00473 от 20.10.2016)

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №117". Выбор стационара



Наименование МО	Подразделение	Наименование консультации	Адрес	Ближайшая консультация	Осталось мест на консультации	Планируемое время ожидания	Время ожидания расчетное(дней)	Наличие расписания
СПб ГБУЗ "Городская больница №40"	Поликлиника №68	Консультация 1	Адрес: г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9.	21.10.2016	1		0	
СПб ГБУЗ "Городская Мариинская больница"		Консультация хирургия	Санкт-Петербург, Литейный пр., д.56	21.10.2016	28		0	
СПб ГБУЗ "Городская Мариинская больница"		Консультация гинекология	Санкт-Петербург, Литейный пр., д.56	21.10.2016	18		0	

Описание пациента
Очистить
Назад
В начало



**Рис. 11 – Выбор места на Консультацию из списка стационаров.**

На рис. 11 показан вариант выбора из существующих расписаний на Консультации в стационарах города.


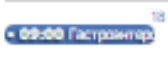
Для выбора места в Стационаре необходимо навести на него курсор и нажать на левую клавишу мыши. После выбора стационара необходимо нажать активировавшуюся кнопку

Описание пациента

В результате осуществится переход на форму ввода сведений о пациенте, представленную на Рис. 12.

Формирование направления на госпитализацию (2015-780110-00614 от 28.04.2015)			
Стационар:	СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница"	Отделение:	Не выбрано ▾
Подразделение:	Не выбрано ▾	Плановая дата госпитализации:	28.05.2015
Назначение времени посещения отборочной комиссии			
Отборочная комиссия:	Гастроэнтерологическая комиссия	Расписание отборочной комиссии	
Дата и время посещения отборочной комиссии:	11.05.2015 09:00	Получено согласие пациента на ожидание сверх нормативного срока:	<input type="checkbox"/>
Данные направления			
Номер направления:	2015-780110-00614	Дата направления * :	28.04.2015 
Ввести номер вручную:	<input type="text"/>		
Направившая организация:	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	Отделение:	Не выбрано ▾
Подразделение:	Не выбрано ▾	Врач:	Пользователь Демонстрационный
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Сохранить</span> <span>Очистить</span> <span>Назад</span> <span>В начало</span> </div>			

**Рис. 12 – Ввод сведений о пациенте**

Интервал времени для посещений отборочной комиссии выбирается автоматически (очередной свободный) из того дня, который указан в списке Стационаров. Для того, чтобы изменить время посещения отборочной комиссии, необходимо нажать на кнопку **Расписание отборочной комиссии**  и обратиться к расписанию отборочной комиссии, изображенному на Рис. 13. Для того, чтобы выбрать новое время, необходимо дважды нажать на левую клавишу мыши, подведя курсор к соответствующей дате и времени, например .

**Просмотр времени посещения отборочной комиссии (2015-780110-00614 от 28.04.2015)**

---

СПб ГБУЗ "Елизаветинская больница" Гастроэнтерологическая комиссия

---

Дата и время посещения отборочной комиссии:       Записей на ОК:

Адрес стационара:

Дополнительная информация о работе ОК:

Май 2015

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
27	28	29 • 10:00 Гастроэнтер. • 17:16 Гастроэнтер.	30 • 10:00 Гастроэнтер.	01	02	
04 • 09:00 Гастроэнтер.	05	06	07	08	09	
11 • 09:00 Гастроэнтер.	12	13	14	15	16	
18 • 09:00 Гастроэнтер.	19	20	21	22	23	
25 • 09:00 Гастроэнтер.	26	27	28	29	30	

**Рис. 13 – Выбор времени посещения отборочной комиссии.**

На форме (Рис. 12 – Ввод сведений о пациенте) сведения выводятся в поле «Дата и время посещения отборочной комиссии».

После ввода всех необходимых сведений их необходимо загрузить в базу данных, нажав на активировавшуюся кнопку . Кнопка активируется только после заполнения всех обязательных полей.

После нажатия на кнопку осуществляется переход на форму, представленную на Рис. 14. Обязательные поля формы необходимо заполнить (отмечены звездочкой) и по окончании нажать на кнопку .

В данной форме можно осуществить проверку на страховую принадлежность пациента нажав на кнопку поиска «Проверка пациента по регистру застрахованных». В случае наличия па-

циента в РЗГ автоматически установиться флажок напротив строки «Признак нахождения пациента в регистре застрахованных». Также можно осуществить проверку на страховую принадлежность пациента указав его паспортные данные (ФИО, дату рождения, номер паспорта). Для этого необходимо выбрать в «Типе документа» соответствующее меню рис. 14.

Формирование направления на госпитализацию (2015-780110-00614 от 28.04.2015)

Описание пациента		Страховая принадлежность пациента	
Фамилия * :	<input type="text" value="Семенов"/>	Субъект РФ:	<input type="text" value="г. Санкт-Петербург"/>
Имя * :	<input type="text" value="Иван"/>	СМО * :	<input type="text" value="ОАО 'РОСНО-МС'"/>
Отчество:	<input type="text"/>	Тип документа * :	<input type="text" value="Бумажный полис ОМС единого образца"/>
Дата рождения * :	<input type="text" value="14.02.1962"/>	Номер * :	<input type="text" value="1233211233211233"/>
Пол * :	<input type="text" value="Мужской"/>	Признак нахождения пациента в регистре застрахованных:	<input checked="" type="checkbox"/>
Контактные данные:	<input type="text" value="111-22-33"/>	Проверить пациента по регистру застрахованных	<input type="button" value="🔍"/>

**Рис. 14 – Заполнение сведений о пациенте**

Формирование направления на госпитализацию (2015-780014-00019 от 05.12.2015)

Описание пациента		Страховая принадлежность пациента	
Фамилия * :	<input type="text" value="Семенова"/>	Субъект РФ:	<input type="text" value="г. Санкт-Петербург"/>
Имя * :	<input type="text" value="Ирина"/>	СМО * :	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Отчество:	<input type="text" value="Петровна"/>	Тип документа * :	<input type="text" value="Поиск по номеру паспорта"/>
Дата рождения * :	<input type="text" value="11.11.1980"/>	Серия и номер паспорта * :	<input type="text" value="40 01"/> <input type="text" value="832693"/>
Пол * :	<input type="text" value="Женский"/>	Признак нахождения пациента в регистре застрахованных:	<input type="checkbox"/>
Контактные данные:	<input type="text" value="222-22-11"/>	Проверить пациента по регистру застрахованных	<input type="button" value="🔍"/>

**Рис. 15 – Заполнение сведений о пациенте, проверка на страховую принадлежность пациента по его паспортным данным.**

После чего осуществится переход к форме, представленной на Рис. 16.

Формирование направления на госпитализацию (Семенова И.П., 2015-780014-00019 от 05.12.2015)

СПб ГБУЗ "Городская больница №40". Памятка для посещения ОК.

Дата и время посещения отборочной комиссии: 11.12.2015 09:00      Отборочная комиссия: Гинекологическая

Сведения о пациенте

Код льготы: Не выбрано ▾

Место работы, должность: Продавец, ТК Лента

Адрес постоянного места жительства: Невский 30

Дополнительная информация


О работе отборочной комиссии:  
Адрес: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9, лит. Б  
Этаж: 1  
Кабинет №: 11  
Тел. для справок: 11  
Дополнительные сведения: 111


Комментарии врача поликлиники:

О направлении (обоснование направления):



Сохранить      Очистить      Назад      В начало

**Рис. 16 – Заполнение сведений и памятки пациенту для направления**


В форме формирования направления можно ввести дополнительно: код льготы (выбирается из справочника), место работы, должность и адрес места жительства. Ниже дополнить комментариями врача о пациенте и комментарии врача к направлению, которые не будут печататься в самой памятке. Для распечатки необходимо нажать .

Направление на госпитализацию сформировано	
Идентификатор загрузки:	84d8a1f8-8460-4a40-849a-76fec7720517 321c8dc1-012f-48a6-af9b-ae51d53bce3c
Просмотр и печать направления:	
<b>Завершить</b>	

**Рис. 17 – Просмотр и печать направления**

На форме (Рис. 17 – Просмотр и печать направления) необходимо нажать на . После чего направление следует сохранить и напечатать, используя стандартные диалоги Windows, и нажать кнопку .

#### 4.2 Подтверждение сформированного направления на повторную госпитализацию

Для распечатки направления на повторную госпитализацию без прохождения отборочной комиссии **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в указанной форме, представленной на рис. 18, нужно найти и заполнить это направление. Форма служит для поиска и печати направления в тех случаях, когда пациенту назначена повторная госпитализация при выписке из стационара. Для печати такого направления и регистрации его в ЕИР необходимо его найти, нажав на  и введя № и/или дату (дату выписки из стационара). Эти сведения содержатся в Памятке на повторную госпитализацию, которая находится на руках пациента.

Подтверждение направления на госпитализацию	
СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 114". Направление на госпитализацию	
<b>Поиск направления</b>	
Номер направления:	<input type="text"/>
Дата направления:	<input type="text"/>
Сведения о направлении	
Организация:	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 114"
Подразделение:	Не выбрано ▾
Отделение:	Не выбрано ▾
Врач:	Наталья Викторовна Абрам
<b>Сохранить</b> <b>Очистить</b> <b>В начало</b>	


**Рис. 18 – Форма поиска Направления на повторную госпитализацию**

### 4.3 Формирование сведений об аннулировании направления

Для ввода сведений об аннулировании направления на госпитализацию предназначена форма, изображенная на Рис. 19.

Аннулирование направления на госпитализацию

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Направление на госпитализацию

Поиск направления  Номер направления:  Дата направления:

Сведения об аннулировании



Организация:  Источник аннулирования: медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях

Подразделение:  Причина аннулирования \*:

Отделение:



Врач:

**Рис. 19 – Форма аннулирования Направления**

Для аннулирования Направления, его необходимо найти в базе данных. Для этого необходимо нажать  . На Рис. 20 изображена форма поиска направления. Если ничего не вводить в поисковые поля, а нажать на  , то появится список направлений (см. Рис. 21). Поиск может выполняться по части фамилии, номера направления. Остальные поля фильтра поиска, такие как дата направления, требуют полного совпадения.

Поиск направлений на госпитализацию

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Условия поиска.

Номер направления:       Дата направления:   

ФИО:



Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки

Выбрать
Очистить
Назад
В начало

**Рис. 20 – Поиск Направления**

Поиск направлений на госпитализацию



СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Условия поиска.


Номер направления:       Дата направления:   

ФИО:

Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки
28.04.2015	2015-780110-00614	Семенов И. .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	B46.2	Гастроэнтерологические
27.04.2015	2015-780110-00596	Иванов И. И.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A05.1	Гастроэнтерологические
27.04.2015	2015-780110-00600	Иванов И. .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A05.1	Гастроэнтерологические
27.04.2015	2015-780110-00608	Субботин Н. П.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A02.8	Неврологические
24.04.2015	2015-780110-00573	Полуэктов М. В.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.0	Гастроэнтерологические
24.04.2015	2015-780110-00575	Олегов П. М.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.0	Гастроэнтерологические
24.04.2015	2015-780110-00577	Дробов М. И.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.3	Гастроэнтерологические
24.04.2015	2015-780110-00581	Тараба Ф. Ю.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.2	Гастроэнтерологические

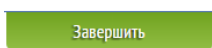
**Рис. 21 – Список Направлений**

Затем нужно указать искомое направление и нажать активировавшуюся кнопку  , что приведет к возврату на форму аннулирования направления (Рис. 22 – Заполненная форма аннулирования Направления), на которой необходимо заполнить все незаполненные поля и сохранить сведения, нажав кнопку  . Указать причину аннулирования из выпадающего списка. .

Аннулирование направления на госпитализацию			
СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Направление на госпитализацию			
Поиск направления 	Номер направления:	<input type="text" value="2015-780110-00614"/>	Дата направления:
<input type="text" value="28.04.2015"/>			
Сведения об аннулировании			
Организация:	<input type="text" value="СПб ГБУЗ " городская="" поликлиника="" №3"=""/>	Источник аннулирования:	медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях
Подразделение:	<input type="text" value="Не выбрано"/>	Причина аннулирования* :	<input type="text" value="инициативный отказ от госпитализации пациентом"/>
Отделение:	<input type="text" value="Не выбрано"/>		
Врач:	<input type="text" value="Пользователь Демонстрационный"/>		
<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="В начало"/>

**Рис. 22 – Заполненная форма аннулирования Направления**


В появившейся форме, изображенной на Рис. 23, необходимо нажать на кнопку




Направление на госпитализацию отменено	
Идентификатор загрузки:	<i>36a779b3-7ab1-41eb-a56c-5b89ff3294ed</i>
<input type="button" value="Закончить"/>	

**Рис. 23 – Завершение аннулирования Направления**



#### 4.4 Печать сформированных ранее Направлений

Дополнительной входной формой в поликлинике является форма, представленная на Рис. 24. Она служит для повторной печати направления в том случае, если при печати произошел сбой или оно утрачено пациентом. Для печати направления его необходимо найти, введя № и/или дату направления и/или фамилию пациента или ничего не вводить и нажав кнопку . Появится список, изображенный на Рис. 25. Поиск может выполняться по части фамилии, номера направления. Остальные поля фильтра поиска, такие как дата направления, требуют полного совпадения.

Затем необходимо выбрать направление, подведя к нему курсор, нажать левую клавишу мыши и нажать кнопку .

Направления на госпитализацию / консультацию

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 114". Условия поиска.

Номер направления:       Дата направления:   

ФИО:



Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки	Просмотр и печать первичного направления	Просмотр и печать повторного направления

Выбрать
Очистить
В начало






**Рис. 24 – Печать Направления на госпитализацию\консультацию**

Направления на госпитализацию

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Условия поиска.

Номер направления:       Дата направления:   

ФИО:

Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки	Просмотр и печать
28.04.2015	2015-780110-00614	Семенов И. .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	B46.2	Гастроэнтерологические	
27.04.2015	2015-780110-00592	Субботин И. В.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A00.1	Неврологические	
27.04.2015	2015-780110-00594	Зуева В. И.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A01.2	Неврологические	
27.04.2015	2015-780110-00596	Иванов И. И.	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A05.1	Гастроэнтерологические	
27.04.2015	2015-780110-00600	Иванов И. .	СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3"	A05.1	Гастроэнтерологические	

**Рис. 25 – Список Направлений**

## 5 Отчеты и аналитика

В разделе «Отчеты и аналитика» пользователь может сформировать следующие отчеты:

1. О госпитализированных застрахованных лицах, получивших направления в данной медицинской организации(новый).
2. О застрахованных лицах, получивших направления в данной медицинской организации (в том числе не подтвержденные наличием мест в отборочных комиссиях) (Уточненный отчет)
3. О количестве свободных мест в Стационарах по профилям и сроках ожидания плановой госпитализации.
4. О застрахованных лицах, госпитализированных по направлениям
5. О застрахованных лицах, госпитализированных экстренно
6. Об аннулировании направлений, выданных данной медицинской организацией.
7. О пациентах, отказавшихся от госпитализации
8. Сведения о повторной госпитализации граждан
9. О проведенных консультациях в АКО

Для того, чтобы вывести сведения в виде отчета, необходимо выбрать его в правой части входной формы личного кабинета и нажать на левую клавишу мыши.

При этом появится форма для ввода параметров отчета – отчетного периода, изображенная

Просмотр и печать

Сведения о госпитализированных застрахованных лицах

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №3". Условия поиска.

Отчетный период \* : 01.04.2015 - 28.04.2015

Просмотр и печать В начало

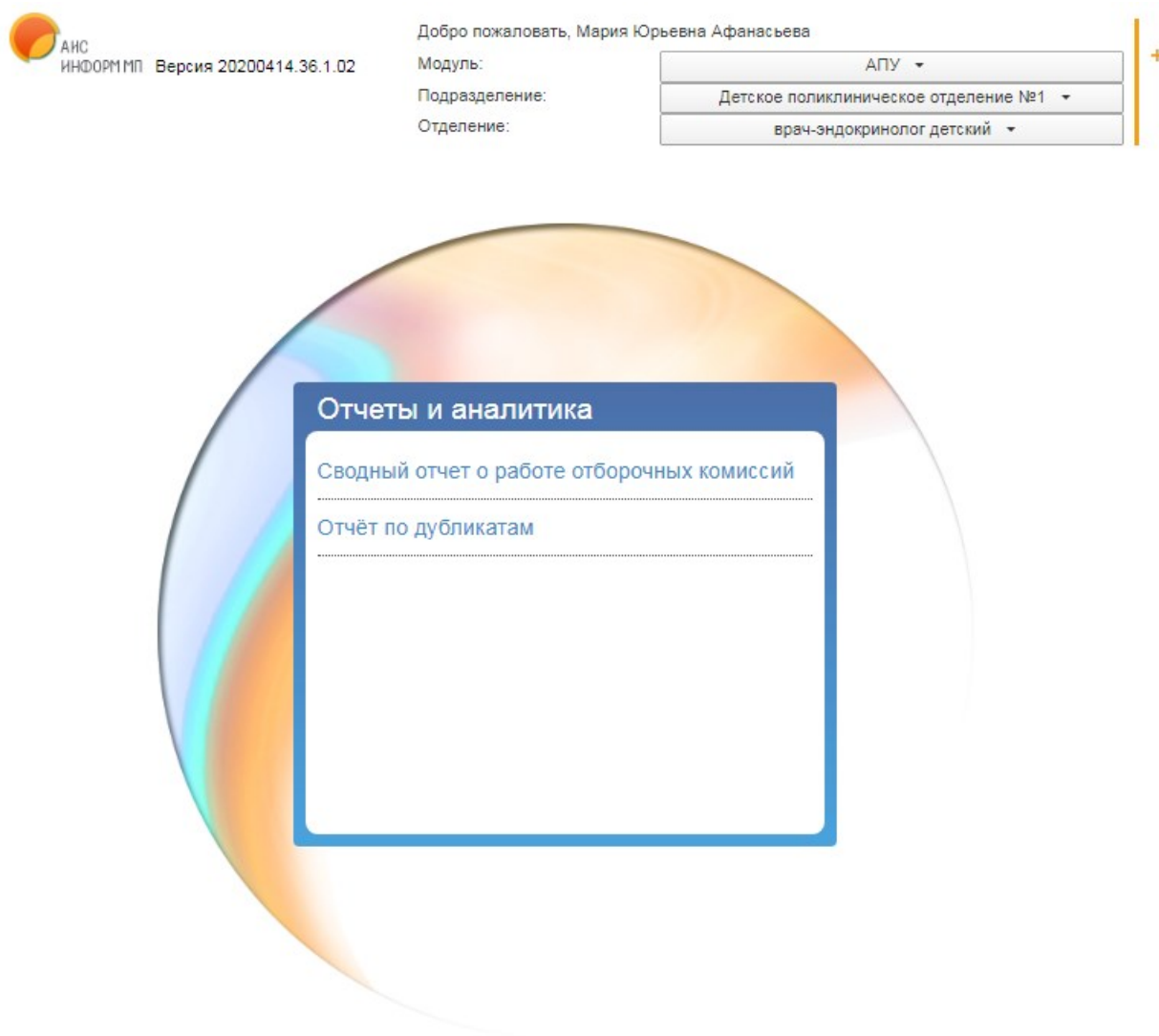
**Рис. 26 – Ввод параметров отчета**

После этого отчет будет сформирован и сохранен в формате MS Excel.

## 6 Отчеты и аналитика (дополнительные отчеты)

**ВАЖНО!**

Для просмотра дополнительных отчетов, в том числе по работе отборочных комиссий (ОК) необходимо авторизоваться в личный кабинет (ЛК) пользователя, расположенный на портале ЕИР по ссылке: <http://10.20.31.222:8090/insured-maintenance/> . В появившемся окне ввести имя пользователя и пароль.



### Рисунок 27 Главное меню отчетов

На экране окна можно выбрать один из отчетов.

«Сводный отчет о работе отборочных комиссий» по выбранному профилю за любой период с количеством свободных мест на госпитализацию по Отборочным комиссиям.

«Отчет по дубликатам» за выбранный период с перечнем пациентов, которым выписаны повторные направления в один и тот же стационар тем-же врачом в один день.



## 7 Смена роли пользователя

В связи с тем, что возможна ситуация, когда один пользователь может являться врачом одного или нескольких подразделений/отделений АПУ и одновременно исполнять функции представителя отборочной комиссии дневного стационара (центра), врача амбулаторно-консультативного отделения АПУ или дневного стационара (центра), для удобства работы, в интерфейсе АИС ИНФОРМ МП предусмотрена возможность оперативного «перехода» к функциям пользователя при выборе подразделения АПУ, консультативного отделения, отборочной комиссии дневного стационара (центра).

Для перехода к работе с данными АПУ, АКО, отборочной комиссии дневного стационара (центра), дневного стационара (центра), необходимо в правом верхнем углу экрана в списке «Роль» сменить роль пользователя. В списке ролей содержатся все подразделения и отделения, а также отборочные комиссии и консультации, к которым «привязан» данный пользователь администратором АИС ИНФОРМ МП данной медицинской организации.

**ВАЖНО:** Необходимо учитывать, что в случае, если пользователь работает в нескольких подразделениях / отделениях АПУ в списке ролей будут присутствовать несколько одинаковых ролей «Врачи поликлиник / АКО» по числу отделений АПУ, в которых работает пользователь!

В следующем примере пользователь Дунаева А.И. имеет две «роли»: «Врач поликлиники» и «Врач консультант гастроцентра Выборгского района». Стрелкой показан выбор пользователем нужной роли «Врач консультант гастроцентра Выборгского района»:

Роль:

Дунаева А.И. конс-я. Гастроцентра  
Выборг. р-н

МО

Дунаева А.И. конс-я. Гастроцентра Выборг. р-н ✓

Врач поликлиники / АКО

### Оперативная деятельность

Записи в стационар для прохождения отборочной комиссии / консультации

Записи в стационар на госпитализацию

Регистрация "бумажного" направления на госпитализацию

### Отчеты и аналитика

О работе отборочной комиссии / консультации

Сведения о наличии свободных мест на госпитализацию с учетом запланированной госпитализации

О направлениях на отборочную комиссию в данную медицинскую организацию

Об аннулировании направлений, выданных данной медицинской организацией

О проведенных консультациях в АКО

**Рисунок 28 Выбор нужной роли пользователем**

После выбора роли обновляется экран АИС ИНФОРМ МП и все функции из разделов «Оперативная деятельность» и «Отчеты и аналитика» будут выполняться для сведений «Консультации гастроцентра Выборгского района». Например, при выборе пункта «Записи в стационар для прохождения отборочной комиссии / консультации» пользователю будут выбираться только направления пациентов на «Консультацию гастроцентра Выборгского района»:

АИС  
ИНФОРМ МП Версия 20200429.35.1.01

Добро пожаловать, Анастасия Ильинична Дунаева  
Роль: [Отборочная комиссия / консультация]

### Список посетителей отборочной комиссии / консультации

→ СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 104", Дунаева А.И. конс-я. Гастроцентра Выборг. р-н.

Дата посещения:  Номер направления:  Дата направления:

**i** Необходимо заполнить хотя бы одно поле из набора фильтров поиска

Источник записи	Время посещения	Номер направления	Дата направления	ФИО	Код диагноза	Профиль койки
-----------------	-----------------	-------------------	------------------	-----	--------------	---------------

Выбрать Очистить В начало

**Рисунок 29 Выбор направлений в АКО «Консультация гастроцентра Выборгского района»**

Поработав со сведениями «Консультации гастроцентра Выборгского района» пользователь может вернуться в главное меню и выбрать другие данные под ролью – «Врач СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №104»:

### Оперативная деятельность

- Формирование направления на госпитализацию / консультацию
- Подтверждение сформированного направления на повторную госпитализацию
- Аннулирование направления
- Печать сформированных направлений на госпитализацию / консультацию

### Отчеты и аналитика

- о застрахованных лицах, получивших Направления на отборочную комиссию (Новый)
- о застрахованных лицах, получивших Направления в данной медицинской организации (в том числе не подтвержденные наличием мест в отборочных комиссиях) (Уточненный отчет)
- о госпитализированных застрахованных лицах, получивших направления в данной медицинской организации
- о количестве свободных мест в стационарах по профилям и сроках ожидания плановой госпитализации

**Рисунок 30 Выбор роли «Врач поликлиники/АКО»**

Экран при этом опять обновится и пользователю станут доступны данные и функционал как врачу СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №104». Например, он может распечатать любое направление, сформированное в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №104»:

**Направления на госпитализацию / консультацию**

→ СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 104". Условия поиска.

Номер направления:       Дата направления:

ФИО:

Дата направления	Номер направления	ФИО	МО	Код диагноза	Профиль койки	Просмотр и печать первичного направления	Просмотр и печать повторного направления

Выбрать
Очистить
В начало

**Рисунок 31 Выбор направления для печати в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №104»**

## 8 Приложение 1

### Определения, обозначения и сокращения

Термин	Пояснение
АИС	Автоматизированная информационная система
АИС ИНФОРМ МП	Автоматизированная информационная система «Информационное сопровождение организации медицинской помощи»
АПУ, МО	Амбулаторно-поликлиническое учреждение, медицинская организация системы ОМС
БД	База данных
ЕИР	Единый информационный ресурс ТФОМС Санкт-Петербурга
ЛК	Личный кабинет
МИС	Медицинская информационная система
Направление	Направление застрахованного лица для получения специализированной медицинской помощи по форме 057/у-04 (на госпитализацию, на консультацию)
Портал	Единый информационный ресурс субъекта Российской Федерации, используемый в режиме онлайн
Пользователь	Врач медицинской организации, имеющий право выписки направлений на оказание специализированной медицинской помощи (госпитализацию, консультацию); врач поликлиники, врач АПУ, врач амбулаторно-консультативного отделения, районного или городского центра
СМО	Страховая медицинская организация
СПб	Санкт-Петербург
Стационар	Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в условиях круглосуточного или дневного стационара
СУБД	Система управления базой данных
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФОМС	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

### 9 Версионная история:

№	Версия	Дата	ФИО автора	Что изменилось
1.	1.0	20.09.2016	Суховеев В.В.	-
2.	2.0.	25.02.2019	Петров В.П.	Титульный лист Описание поиска и печати направлений на повторную госпитализацию, новые отчеты и формы
3.	2.2	17.03.2020	Петров В.П.	Описаны новые возможности работы для выписки и регистрации направлений на консультации (АКО), добавлен отчет «О проведенных консультациях в АКО»
4.	2.3	14.05.2020	Рукосуев Н.А.	Описана возможность смены роли пользователя без выхода из ЛК